



ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ

Αναπτυξιακός Οργανισμός Περιφέρειας Αττικής

ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΡ.
ΓΕΜΗ: 157785801000
Ταχ. Δ/ση: Λ. Συγγρού 236
Ταχ. Κώδικας: 176 72
Τηλ.: 210 9213945
E-mail: info@developattica.gr

Αθήνα, 28 Σεπτεμβρίου 2026
Αρ. Πρωτ. ΕΞ ΓΕΝ 2147

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ
ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (Σ.Μ.Ε.) ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ**

Πίνακας περιεχομένων

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ	4
2. ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	6
3. ΓΕΝΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΘΕΣΕΙΣ	8
4. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ	9
5. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ	9
6. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	10
7. ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ	14
8. ΧΡΟΝΟΣ - ΤΟΠΟΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ	14
9. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ – ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ	16
10. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	17

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ
ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (Σ.Μ.Ε.) ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ**

Η ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (εφεξής ΝΜΑ), έχοντας υπόψη:

1. Το Νόμο 2190/1920 περί Ανωνύμων Εταιρειών όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον νόμο υπ' αριθ. 4548/2018 (ΦΕΚ 104/ 13-06-2018) «Αναμόρφωση του δικαίου των ανωνύμων εταιρειών.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 2527/1997, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
3. Το Ν. 4727/2020 (Α'184) «Ψηφιακή διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Τον Ν. 5314/2026 «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (ΦΕΚ Α' 103/29.06.2026), ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ' ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ Άρθρο 224-226, όπως ισχύει.
5. Το άρθρο 6 «Συμβάσεις μίσθωσης έργου» του Ν. 2527/1997 (ΦΕΚ 206/Α/8-10-1997).
6. Τον Ν. 4624/2019 (ΦΕΚ 137/Α/2019) με τίτλο «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις», όπως κάθε φορά ισχύει.
7. Το ισχύον καταστατικό της «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε» με αρ. ΓΕΜΗ 157785801000.
8. Τον Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εταιρείας και το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001:2015 που εφαρμόζει η Εταιρεία.
9. Τον Ν.4674/2020 για την αναπτυξιακή στρατηγική των ΟΤΑ, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
10. Την Εγκύκλιο 200/16.06.2020 με θέμα «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Σύσταση και λειτουργία Αναπτυξιακών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Κοινοποίηση διατάξεων των ν. 4674/2020 (Α ' 53) και ν. 4690/2020 (Α' 104).
11. Το άρθρο 30 του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α'265/23.12.2014), με το οποίο εισήχθη εξαίρεση από το πεδίο εφαρμογής του Ν. 2527/1997 για τις συγχρηματοδοτούμενες συμβάσεις μίσθωσης Έργου.
12. Την παράγραφο 5 του άρθρου 14 του Ν.4403/2016 (ΦΕΚ Α'125), που τροποποιεί την παράγραφο 4 του άρθρου 30 του Ν. 4314/2014 και εισάγει εξαίρεση για τις συγχρηματοδοτούμενες Σ.Μ.Ε. και συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου.
13. Το άρθρο 4 ΠΥΣ 33/2006 (Α' 280).

Λαμβάνοντας υπόψη, σχετικά με την πράξη «Παρατηρητήριο Ανταγωνιστικότητας και Επιχειρηματικότητας Περιφέρειας Αττικής»:

14. Την υπ' αρ. 511956/28.04.2023 (ΑΔΑ: 6ΟΑ07Λ7-ΥΝΟ) (έκδοση 1/0) με κωδικό Πρόσκλησης Π90-14 με α/α ΟΠΣ 7014 και τίτλο «Παρατηρητήριο Ανταγωνιστικότητας και Επιχειρηματικότητας Περιφέρειας Αττικής».
15. Το με κωδικό ΤΔΠ 5217109/23.06.2023 Τεχνικό Δελτίο Πράξης.
16. Την από 18.08.2023 και με αριθμ. πρωτ. 1005644, απόφαση ένταξης της Πράξης «Παρατηρητήριο Ανταγωνιστικότητας και Επιχειρηματικότητας Περιφέρειας Αττικής» με Κωδικό ΟΠΣ 5217109 στο «ΠΠΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ 2021-2025».
17. Την από 09.06.2023 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (ΑΔΑ: Ψ8ΩΨ46ΜΧΠΚ-ΩΑΚ) της «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» σχετικά με την Έγκριση υποβολής πρότασης στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΠΠΑ Περιφέρειας Αττικής» με τίτλο «Παρατηρητήριο Ανταγωνιστικότητας και Επιχειρηματικότητας Περιφέρειας Αττικής», και παροχή εξουσιοδοτήσεων για τη νόμιμη εκπροσώπηση της Εταιρείας ως Δικαιούχου κατά την υλοποίηση όλων των απαιτούμενων ενεργειών για την έγκαιρη και σύννομη υλοποίηση της Πράξης.

18. Την από 01.09.2023 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε» για την αποδοχή των όρων της Απόφασης Ένταξης της Πράξης «Παρατηρητήριο Ανταγωνιστικότητας και Επιχειρηματικότητας Περιφέρειας Αττικής» με Κωδικό ΟΠΣ 5217109 στο «ΠΠΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ 2021-2025» και παροχή εξουσιοδοτήσεων.
19. Την από 17.10.2023 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (ΑΔΑ: 9ΨΝΜ46ΜΧΠΚ-6ΛΙ) της «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε» για την Έγκριση Σχεδίου Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του Υποέργου 1 «Ανάπτυξη και Λειτουργία του Παρατηρητηρίου Ανταγωνιστικότητας και Επιχειρηματικότητας» της πράξης «Παρατηρητήριο Ανταγωνιστικότητας και Επιχειρηματικότητας Περιφέρειας Αττικής» με κωδικό ΟΠΣ (ΜΙΣ) 5217109, και παροχή εξουσιοδοτήσεων.
20. Την από 11.06.2024 Έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου (ΑΔΑ: 9ΘΘ146ΜΧΠΚ-ΦΞ3) της «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε» για την Απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 1 «Ανάπτυξη και Λειτουργία του Παρατηρητηρίου Ανταγωνιστικότητας και Επιχειρηματικότητας» του έργου «Παρατηρητήριο Ανταγωνιστικότητας και Επιχειρηματικότητας Περιφέρειας Αττικής» με κωδικό ΟΠΣ (ΜΙΣ) 5217109 στο «Περιφερειακό Πρόγραμμα Ανάπτυξης 2021 – 2025» και παροχή εξουσιοδοτήσεων.
21. Την από 17.06.2024 1^η Τροποποίηση της Απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα (ΑΔΑ: 9ΦΓ946ΜΧΠΚ-6ΩΑ) του Υποέργου 1 «Ανάπτυξη και Λειτουργία του Παρατηρητηρίου Ανταγωνιστικότητας και Επιχειρηματικότητας» του έργου «Παρατηρητήριο Ανταγωνιστικότητας και Επιχειρηματικότητας Περιφέρειας Αττικής» με κωδικό ΟΠΣ (ΜΙΣ) 5217109 στο «Περιφερειακό Πρόγραμμα Ανάπτυξης 2021 – 2025» και παροχή εξουσιοδοτήσεων.
22. Το απόσπασμα υπ' αριθμ 906 της υπ' αριθμ 47/19.12.2025 Απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου (ΑΔΑ: 9Δ6Θ46ΜΧΠΚ-ΗΕΨ) και με θέμα « Έγκριση Τροποποίησης Απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 1 «Ανάπτυξη και Λειτουργία του Παρατηρητηρίου Ανταγωνιστικότητας και Επιχειρηματικότητας» του έργου «Παρατηρητήριο Ανταγωνιστικότητας και Επιχειρηματικότητας Περιφέρειας Αττικής» με κωδικό ΟΠΣ (ΜΙΣ) 5217109 στο «Περιφερειακό Πρόγραμμα Ανάπτυξης 2021 – 2025».
23. Την υπ. αριθμ. πρωτ.: 1430/73/28.09.2026 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (ΑΔΑ: ΕΡΤΡ46ΜΧΠΚ-ΟΟ3) της «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» για την έγκριση των όρων και δημοσιοποίηση της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου ιδιωτικού δικαίου, στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης «Παρατηρητήριο Ανταγωνιστικότητας και Επιχειρηματικότητας Περιφέρειας Αττικής» με κωδικό ΟΠΣ (ΜΙΣ) 5217109 στο «ΠΠΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ 2021-2025».

Α Ν Α Κ Ο Ι Ν Ω Ν Ε Ι

ότι **προτίθεται να καταρτίσει Συμβάσεις Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) με δύο (2) άτομα** στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης «Παρατηρητήριο Ανταγωνιστικότητας και Επιχειρηματικότητας Περιφέρειας Αττικής» με κωδικό ΟΠΣ (ΜΙΣ) 5217109 στο «ΠΠΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ 2021-2025».

Το αντικείμενο κάθε σύμβασης μίσθωσης έργου συνδέεται αποκλειστικά με τις ανάγκες των εν λόγω έργων για την παροχή τεχνικής και επιστημονικής υποστήριξης στην Εταιρεία και για συγκεκριμένο προβλεπόμενο χρονικό διάστημα και σε καμία περίπτωση δεν καθιδρύει σχέση εξαρτημένης εργασίας με την εταιρεία.

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ

Η «**ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε. - Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης**» αποτελεί Αναπτυξιακό Οργανισμό Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Ιδρύθηκε βάσει των προβλέψεων του ισχύοντος

Θεσμικού πλαισίου που διέπει τη σύσταση και λειτουργία των Αναπτυξιακών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, και συγκεκριμένα των Νόμων 4674/2020 και 4690/2020 και των ειδικότερων διατάξεων του Νόμου 4548/2018 για τις Ανώνυμες Εταιρείες. Μέτοχοι της Εταιρείας είναι η Περιφέρεια Αττικής, το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Αττικής, ο Δήμος Αθηναίων και η Περιφερειακή Ένωση Δήμων Αττικής

Η «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» αποτελεί Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου ειδικού σκοπού, που λειτουργεί υπέρ του δημοσίου συμφέροντος. Βασικός στόχος της ίδρυσής της είναι να λειτουργήσει ως ένα σύγχρονο, ευέλικτο και αποτελεσματικό αναπτυξιακό εργαλείο που θα συμβάλλει στην προώθηση των αναπτυξιακών προτεραιοτήτων και στόχων των φορέων της Αυτοδιοίκησης και της Δημόσιας Διοίκησης.

Βάσει των σκοπών και των δραστηριοτήτων της, η «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» υλοποιεί έργα και προγράμματα και προωθεί αναπτυξιακές πρωτοβουλίες σε διαφορετικούς τομείς όπως η περιφερειακή και τοπική ανάπτυξη, η ενίσχυση της επιχειρηματικότητας και της καινοτομίας, η ώθηση της βιώσιμης αστικής ανάπτυξης και της περιβαλλοντικής προστασίας, η ψηφιακή σύγκλιση, η ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής, η προώθηση της ολοκληρωμένης πολιτιστικής και τουριστικής ανάπτυξης κ.α.

Στο πλαίσιο αυτό, η Εταιρεία υλοποιεί το Έργο με τον τίτλο «Παρατηρητήριο Ανταγωνιστικότητας και Επιχειρηματικότητας της Περιφέρειας Αττικής», το οποίο αποτελεί έναν δυναμικό και διαδραστικό κόμβο στρατηγικής πληροφόρησης, ενημέρωσης και ενεργοποίησης διαφορετικών εμπλεκομένων μερών. Στόχος του είναι η συνολική αναβάθμιση του επιχειρηματικού περιβάλλοντος σε περιφερειακό επίπεδο, καθώς και η ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας, της εξωστρέφειας και της ανθεκτικότητας της περιφερειακής οικονομίας.

Η «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» αποτελεί τον Δικαιούχο για την υλοποίηση της ανωτέρω Πράξης «Παρατηρητήριο Ανταγωνιστικότητας και Επιχειρηματικότητας Περιφέρειας Αττικής», που συγχρηματοδοτείται από πόρους του Περιφερειακού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΠΠΑ) της Περιφέρειας Αττικής της περιόδου 2021 - 2025.

Το Έργο με τον τίτλο «Παρατηρητήριο Ανταγωνιστικότητας και Επιχειρηματικότητας της Περιφέρειας Αττικής» αποτελεί έναν δυναμικό και διαδραστικό κόμβο στρατηγικής πληροφόρησης, ενημέρωσης και ενεργοποίησης διαφορετικών εμπλεκομένων μερών. Ο στόχος του είναι η συνολική αναβάθμιση του επιχειρηματικού περιβάλλοντος σε περιφερειακό επίπεδο, καθώς και η ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας, της εξωστρέφειας και της ανθεκτικότητας της περιφερειακής οικονομίας.

Ακολουθώντας τις πλέον σύγχρονες τάσεις στην επιστήμη και την πρακτική διεθνώς, το Παρατηρητήριο Ανταγωνιστικότητας και Επιχειρηματικότητας Περιφέρειας Αττικής θα περιλαμβάνει στο αντικείμενο του: (α) την παρακολούθηση των μεταβολών στο περιφερειακό επιχειρηματικό, παραγωγικό και επενδυτικό περιβάλλον της Περιφέρειας Αττικής, τον εντοπισμό των τάσεων και εξελίξεων και τον προσδιορισμό των επιδράσεων και επιπτώσεών τους, (β) τη συγκέντρωση, επεξεργασία, ανάλυση και σύνθεση πρωτογενών και δευτερογενών δεδομένων για την παραγωγή και διάχυση νέας γνώσης αναφορικά με το επιχειρηματικό, παραγωγικό και επενδυτικό περιβάλλον στην Αττική, με την επιχειρηματικότητα και την ανταγωνιστικότητα, και με ζητήματα εξωστρέφειας, καινοτομίας, ανθεκτικότητας, καθώς και επιχειρηματικών και επενδυτικών ευκαιριών, (γ) την παροχή οριζόντιας πληροφόρησης προς τις επιχειρήσεις της Αττικής, τους εν δυνάμει επιχειρηματίες και επενδυτές, τους εργαζόμενους και επαγγελματίες, καθώς και παροχή επιστημονικής γνώσης και τεκμηρίωσης προς τους φορείς χάραξης πολιτικής σε κεντρικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο, προς

αναβάθμιση των διαδικασιών σχεδιασμού και εφαρμογής πολιτικών, (δ) την ενίσχυση της επιχειρηματικής λειτουργίας, της ανθεκτικότητας, προσαρμοστικότητας, και ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων της Αττικής, μέσα από την ανάπτυξη εργαλείων και τη διάδοση βέλτιστων πρακτικών. και (ε) την προώθηση της σύζευξης της γνώσης και της έρευνας με την επιχειρηματικότητα, και την ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας, εξωστρέφειας, ανθεκτικότητας και ετοιμότητας των επιχειρήσεων

Παράλληλα, η Περιφέρεια Αττικής θα ενισχυθεί με έναν ολοκληρωμένο τεχνοκρατικό μηχανισμό για τη διαρκή παρακολούθηση των δεδομένων και τάσεων στα πεδία της ψηφιακής μετάβασης και του ψηφιακού μετασχηματισμού, ώστε να επιτυγχάνει την διαμόρφωση πολιτικών και παρεμβάσεων στη βάση έγκυρων και αξιόπιστων δεδομένων.

Το Παρατηρητήριο Ανταγωνιστικότητας και Επιχειρηματικότητας σκοπεύει να καταστεί ένας υψηλού επιπέδου, σύγχρονος, τεχνοκρατικός και υποστηρικτικός μηχανισμός δημόσιου χαρακτήρα, που θα δημιουργήσει προστιθέμενη αξία για την Περιφέρεια Αττικής και τις αρμόδιες υπηρεσίες της μέσα από την υποστήριξη και ενίσχυση των διαδικασιών διαμόρφωσης πολιτικών και προγραμμάτων, στο πλαίσιο των ευρύτερων στρατηγικών επιδιώξεων της Περιφέρειας Αττικής, και λειτουργώντας υποστηρικτικά ως προς αυτήν.

Η Περιφέρεια Αττικής αποτελεί κεντρικό πυλώνα οικονομικής, επιχειρηματικής και επενδυτικής δραστηριότητας στην Ελλάδα, δεδομένου ότι εντός των γεωγραφικών ορίων της εδράζονται επιχειρήσεις που συμβάλλουν στο μεγαλύτερο βαθμό στο Ακαθάριστο Εγχώριο Προϊόν από κάθε άλλη Περιφέρεια, αλλά και θεσμοί που διαμορφώνουν τους όρους λειτουργίας των επιμέρους αγορών και άσκησης των οικονομικών, επενδυτικών και επιχειρηματικών δραστηριοτήτων. Διαρθρωτικές αδυναμίες που είχαν εντοπιστεί στο παρελθόν, όπως η χαμηλή διασύνδεση του επιχειρηματικού τομέα με την ερευνητική δραστηριότητα που λαμβάνει χώρα εντός της Αττικής, οι ενδό-περιφερειακές ανισότητες στην ανάπτυξη του οικοσυστήματος της επιχειρηματικότητας στην Αττική, η περιορισμένη ανταγωνιστικότητα και εξωστρέφεια πολλών από τις επιχειρήσεις, και ιδίως των πολύ μικρών, μικρών και μεσαίων, και η έλλειψη επαρκούς αξιοποίησης ευκαιριών διεθνοποίησης, η χαμηλή ανθεκτικότητα και ετοιμασία για τη διαχείριση κρίσεων κ.ο.κ., έρχονται να αποκτήσουν πρόσθετη βαρύτητα πρόσφατα, λόγω των διαρκών, μη-γραμμικών μεταβολών στο ευρύτερο περιβάλλον. Η αλληλουχία κρίσεων (οικονομική, πανδημία του COVID-19, κρίση πληθωρισμού, ενεργειακή κρίση) έρχεται να θέσει κρίσιμα ερωτήματα αναφορικά με τη στήριξη της επιχειρηματικής και της παραγωγικής δραστηριότητας στην Αττική, με την ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας και της ανθεκτικότητας των επιχειρήσεων, με τη σύνδεση της παραγωγής με τη νέα γνώση, την έρευνα και την καινοτομία, με την επιτάχυνση του παραγωγικού μετασχηματισμού και της πράσινης και ψηφιακής μετάβασης, όπως και με την απελευθέρωση της δυναμικότητας της περιφερειακής οικονομίας και την αξιοποίηση των ανταγωνιστικών της πλεονεκτημάτων.

2. ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

Για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου, και σύμφωνα με την Απόφαση Υλοποίησης με Ίδια Μέσα όπως ισχύει για την πράξη «Παρατηρητήριο Ανταγωνιστικότητας και Επιχειρηματικότητας Περιφέρειας Αττικής», η «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε» προτίθεται να προβεί στην κατάρτιση συμβάσεων

μίσθωσης έργου για τις παρακάτω θέσεις έκτακτου προσωπικού, ως αυτές αναλυτικά περιγράφονται ανά ειδικότητα και διάρκεια σύμβασης:

Μία (1) Θέση για Στέλεχος Υποστήριξης Διοικητικών Εργασιών (help desk) - Κωδικός θέσης 4401

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Στέλεχος Υποστήριξης Διοικητικών Εργασιών (help desk) - Κωδικός θέσης 4401
ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	1
Αντικείμενο Σύμβασης	Οι αρμοδιότητες του Στελέχους Υποστήριξης Διοικητικών Εργασιών (help desk) αφορούν ιδίως: ✓ Παροχή καθημερινής διοικητικής και οργανωτικής υποστήριξης προς τον Υπεύθυνο Έργου, τον Συντονιστή Έργου και τα μέλη της Ομάδας Έργου, για την ομαλή υλοποίηση των δράσεων της Πράξης. ✓ Υποστήριξη στην οργάνωση, τον συντονισμό και την παρακολούθηση των διοικητικών ενεργειών και των επιμέρους εργασιών που απαιτούνται για την υλοποίηση της Πράξης και των Υποέργων. ✓ Υποστήριξη στη συλλογή, καταχώρηση, επεξεργασία και επικαιροποίηση στοιχείων και δεδομένων που αφορούν στην πορεία υλοποίησης της Πράξης και των επιμέρους Υποέργων. ✓ Υποστήριξη στην προετοιμασία αναφορών, πινάκων παρακολούθησης, συγκεντρωτικών στοιχείων και λοιπού υποστηρικτικού υλικού που απαιτούνται για την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης της Πράξης. ✓ Υποστήριξη στη διεκπεραίωση διοικητικών και διαχειριστικών διαδικασιών, συμπεριλαμβανομένης της συγκέντρωσης και οργάνωσης των απαιτούμενων εγγράφων και δικαιολογητικών για τις ανάγκες της Πράξης. ✓ Υποστήριξη στη διαχείριση και ενημέρωση των ηλεκτρονικών πληροφοριακών συστημάτων και εργαλείων που χρησιμοποιούνται για τη διοικητική διαχείριση, παρακολούθηση και υλοποίηση της Πράξης. ✓ Παροχή υπηρεσιών Help Desk προς τα μέλη της Ομάδας Έργου για ζητήματα διοικητικής υποστήριξης, καταχωρήσεων, διακίνησης εγγράφων, τήρησης αρχείων και χρήσης των σχετικών πληροφοριακών συστημάτων. ✓ Συμμετοχή στις συσκέψεις και στις συναντήσεις εργασίας της Ομάδας Έργου, καθώς και εκτέλεση κάθε άλλης συναφούς διοικητικής, οργανωτικής και υποστηρικτικής εργασίας που απαιτείται για την εύρυθμη λειτουργία της Ομάδας Έργου και την αποτελεσματική υλοποίηση της Πράξης. Τα παραδοτέα Στελέχους Υποστήριξης Διοικητικών Εργασιών (help desk) συνίστανται σε τμηματικές εκθέσεις παραχθέντος έργου (έκθεση καταγραφής ενεργειών) καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησής των έργων. Η αμοιβή θα καταβάλλεται τμηματικά, σύμφωνα με τις τμηματικές εκθέσεις παραχθέντος έργου (έκθεση καταγραφής ενεργειών).

Χρονική διάρκεια, συνολικό τίμημα και τρόπος καταβολής για τη σύμβαση	Η συνολική χρονική διάρκεια υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης συνεργάτη θα είναι από την υπογραφή της σύμβασης έως τις 31.12.2026, ημερομηνία λήξης της Πράξης, με δυνατότητα επέκτασης σε περίπτωση παράτασης της Πράξης. Το συνολικό συμβατικό ύψος αμοιβής θα ανέλθει μέχρι το ποσό των 5.700,00€ πλέον του νόμιμου ΦΠΑ 24% (συμπεριλαμβανομένων και των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου). Ενδεχόμενη χρονική παράταση της Πράξης δύναται να συμπαρασύρει και τη διάρκεια της σύμβασης. Η αμοιβή είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του έργου, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο έργο. Η αμοιβή θα καταβάλλεται μετά από τον έλεγχο του παραδοτέου από τον Υπεύθυνο της Πράξης, την έγκριση του παραδοτέου της Πράξης από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής όπως επίσης και μετά από έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου της Νέας Μητροπολιτικής Αττικής και γενικά κάθε προβλεπόμενου οργάνου με βάση το νόμο, τις κατευθύνσεις της Διαχειριστικής Αρχής και τους κανονισμούς του ΠΠΑ. Για την καταβολή απαιτείται η προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών. Τυχόν παράταση του έργου δεν μεταβάλλει το συμβατικό ύψος της αμοιβής.
Προαπαιτούμενα προσόντα – (μη βαθμολογούμενα)	Για τη θέση του του Στελέχους Υποστήριξης Διοικητικών Εργασιών (help desk) - Κωδικός θέσης 4401 απαιτούνται: ✓ Πτυχίο ή Δίπλωμα ΠΕ ή ΤΕ ελληνικού Α.Ε.Ι. σε Οικονομικές Επιστήμες, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Λογιστική/Χρηματοοικονομική, Δημόσια Διοίκηση ή Πληροφορική, ή ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής αναγνωρισμένος από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. ✓ Τουλάχιστον διετής (2ετής) επαγγελματική εμπειρία σε θέματα διοίκησης και οργάνωσης, επιχειρησιακού σχεδιασμού και παρακολούθησης ή συμμετοχή σε εκπόνηση ερευνών και μελετών σε συναφή πεδία
Πρόσθετα Βαθμολογούμενα προσόντα	✓ Γενική επαγγελματική εμπειρία πέραν της προαπαιτούμενης ✓ Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ελληνικού Α.Ε.Ι. σε Οικονομικές Επιστήμες, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Λογιστική/Χρηματοοικονομική, Δημόσια Διοίκηση ή Πληροφορική, ή ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής αναγνωρισμένος από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. ✓ Πιστοποιημένη γνώση αγγλικής γλώσσας, ✓ Πιστοποιημένη Γνώση χειρισμού Η/Υ. ✓ Προσωπικά – επαγγελματικά χαρακτηριστικά

Μία (1) Θέση για Έμπειρο Στέλεχος Οικονομικής Διαχείρισης Έργου - Κωδικός θέσης 4402

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Έμπειρο Στέλεχος Οικονομικής Διαχείρισης Έργου - Κωδικός θέσης 4402
ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	1
Αντικείμενο Σύμβασης	Οι αρμοδιότητες του Έμπειρου Στελέχους Οικονομικής Διαχείρισης Έργου αφορούν ιδίως: ✓ Τήρηση, καταχώριση και περιοδική επικαιροποίηση των οικονομικών δεδομένων που αφορούν τις παρεχόμενες υπηρεσίες και τις δαπάνες των ΠΕ1, ΠΕ2, ΠΕ3 και ΠΕ4 (ΠΕ1: Οργάνωση, Διοίκηση, Επιστημονική Εποπτεία, Υλοποίηση και Παρακολούθηση Πράξης, ΠΕ2: Δαπάνες

	Εγκατάστασης και Υποστήριξης Λειτουργίας Παρατηρητηρίου Ανταγωνιστικότητας και Επιχειρηματικότητας, ΠΕ3: Παραγωγική Λειτουργία της Μονάδας Ερευνών και Αναλύσεων - Μελέτες, Έρευνες, Τροφοδότηση Αναπτυξιακού Σχεδιασμού Περιφέρειας και ΠΕ4: Παραγωγική Λειτουργία της Μονάδας Εξωστρέφειας και Διάχυσης - Ενέργειες πληροφόρησης, ενημέρωσης και δημοσιότητας) ✓ Συλλογή, ταξινόμηση, επεξεργασία και παρουσίαση των οικονομικών πληροφοριών που παράγονται στο πλαίσιο των ΠΕ1-ΠΕ4, με την κατάρτιση σχετικών πινάκων και οικονομικών αναφορών. ✓ Υποστήριξη της ορθής και έγκαιρης καταχώρισης των οικονομικών συναλλαγών που πραγματοποιεί η Εταιρεία για τις ανάγκες της Πράξης. ✓ Καταχώριση και παρακολούθηση τιμολογίων, δαπανών, πληρωμών προμηθευτών και αναδόχων, καθώς και συμφωνία των σχετικών οικονομικών υπολοίπων. ✓ Υποστήριξη στην τήρηση και ενημέρωση των λογιστικών στοιχείων και αρχείων που σχετίζονται με τις συναλλαγές της Πράξης, σε συνεργασία με την αρμόδια οικονομική υπηρεσία της Εταιρείας. ✓ Παρακολούθηση των οικονομικών υποχρεώσεων, των προθεσμιών πληρωμών και της εξέλιξης των δαπανών της Πράξης. ✓ Έγκαιρος εντοπισμός, καταγραφή και αναφορά οικονομικών αποκλίσεων, εκκρεμοτήτων ή προβλημάτων και υποστήριξη της διαδικασίας επίλυσής τους. ✓ Παροχή συνεχούς οικονομικής και διοικητικής υποστήριξης στον Υπεύθυνο Έργου και στην Ομάδα Έργου. ✓ Συμμετοχή στις συσκέψεις εργασίας και προετοιμασία των απαιτούμενων οικονομικών στοιχείων, αναφορών, πινάκων και λοιπού υποστηρικτικού υλικού. ✓ Εκτέλεση των απαραίτητων εργασιών οικονομικής και διαχειριστικής υποστήριξης της Πράξης, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της. ✓ Υποστήριξη στην καταχώριση και επικαιροποίηση των οικονομικών στοιχείων στο ηλεκτρονικό σύστημα διαχείρισης και παρακολούθησης έργων και πράξεων που τηρεί η Εταιρεία. Τα παραδοτέα του/της Έμπειρου Στελέχους Οικονομικής Διαχείρισης Έργου συνίστανται σε τμηματικές εκθέσεις παραχθέντος έργου (έκθεση καταγραφής ενεργειών) καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησής των έργων. Η αμοιβή θα καταβάλλεται τμηματικά, σύμφωνα με τις τμηματικές εκθέσεις παραχθέντος έργου (έκθεση καταγραφής ενεργειών).
Χρονική διάρκεια, συνολικό τίμημα και τρόπος καταβολής για τη σύμβαση	Η συνολική χρονική διάρκεια υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης συνεργάτη θα είναι από την υπογραφή της σύμβασης έως τις 31.12.2026, ημερομηνία λήξης της Πράξης, με δυνατότητα παράτασης σε περίπτωση παράτασης και της Πράξης. Το συνολικό συμβατικό ύψος αμοιβής θα ανέλθει μέχρι το ποσό των 5.700,00 € πλέον του νόμιμου ΦΠΑ 24% (συμπεριλαμβανομένων και των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου). Ενδεχόμενη χρονική παράταση της Πράξης δύναται να συμπαρασύρει και τη διάρκεια της σύμβασης, με το συμβατικό ύψος της αμοιβής να μην μεταβάλλεται στην περίπτωση αυτή. Η αμοιβή είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του έργου, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο έργο. Η αμοιβή θα καταβάλλεται μετά από τον έλεγχο του παραδοτέου από τον Υπεύθυνο της

	Πράξης, την έγκριση του παραδοτέου της Πράξης από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής όπως επίσης και μετά από έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου της Νέας Μητροπολιτικής Αττικής και γενικά κάθε προβλεπόμενου οργάνου με βάση το νόμο, τις κατευθύνσεις της Διαχειριστικής Αρχής και τους κανονισμούς του ΠΠΑ. Για την καταβολή απαιτείται η προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών.
Προαπαιτούμενα προσόντα (μη βαθμολογούμενα)	Για τη θέση του Έμπειρου Στελέχους Οικονομικής Διαχείρισης Έργου - Κωδικός θέσης 4402 ζητούνται: ✓ Πτυχίο ή Δίπλωμα ΠΕ ή ΤΕ ελληνικού Α.Ε.Ι. σε Οικονομικές Επιστήμες, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Λογιστική/Χρηματοοικονομική, Δημόσια Διοίκηση ή Πληροφορική, ή ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής αναγνωρισμένος από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. ✓ Τουλάχιστον τριετής (3 ετής) επαγγελματική εμπειρία σε θέματα διαχείρισης τιμολογήσεων, πληρωμών, ταμειακών ροών ή άλλη εμπειρία οικονομικής κατεύθυνσης σε συναφή πεδία.
Πρόσθετα Βαθμολογούμενα προσόντα	✓ Γενική επαγγελματική εμπειρία πέραν της προαπαιτούμενης ✓ Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ελληνικού Α.Ε.Ι. σε Οικονομικές Επιστήμες, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Λογιστική/Χρηματοοικονομική, Δημόσια Διοίκηση ή Πληροφορική, ή ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής αναγνωρισμένος από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. ✓ Πιστοποιημένη γνώση αγγλικής γλώσσας, ✓ Πιστοποιημένη Γνώση χειρισμού Η/Υ. ✓ Προσωπικά – επαγγελματικά χαρακτηριστικά

3. ΓΕΝΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΘΕΣΕΙΣ

Οι ειδικότερες λεπτομέρειες και ρυθμίσεις που αφορούν στο έργο και τις υποχρεώσεις της κάθε προκηρυσσόμενης θέσης θα ορισθούν στην συναφθσόμενη μεταξύ της εταιρείας και του επιλεγέντα σύμβαση.

Χρονική Διάρκεια Σύμβασης: Η χρονική διάρκεια της κάθε σύμβασης θα είναι από την υπογραφή της σύμβασης έως την λήξη του προβλεπόμενου διαστήματος (ως αναλύεται ανωτέρω στον κωδικό θέσης), με δυνατότητα παράτασης μέχρι την ολοκλήρωση του έργου, όπως ειδικότερα θα καθορισθεί στη σύμβαση.

Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής Σύμβασης: Η συνολική αμοιβή για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης προσδιορίζεται στον κωδικό θέσης, συμπεριλαμβανομένων και των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου. Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη και είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του αντικειμένου της σύμβασης, μετά από πιστοποίηση παραλαβής των παραδοτέων και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την πληρωμή. Στο συνολικό ποσό της αμοιβής περιλαμβάνονται τα έξοδα μετακίνησης του/της συνεργάτη και κάθε εν γένει δαπάνη του.

Τόπος παροχής υπηρεσιών: Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του Έργου του/της συνεργάτη θα παρέχονται όπου απαιτείται από τις ανάγκες του Έργου. Επίσης, ο συνεργάτης θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με το Συντονιστή της Ομάδας Έργου, την Ομάδα Έργου και τη Διοίκηση της Εταιρείας, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Έργου.

Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος Έργου: Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης, όπως αυτό περιγράφεται στο αντικείμενο της σύμβασης, ο/η συνεργάτης υποχρεούται να υποβάλλει τμηματικά εκθέσεις αποτίμησης έργου (έκθεση καταγραφής ενεργειών), ανάλογα με την πρόοδο του Έργου. Ο Συντονιστής Ομάδας Έργου, που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί – είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του/της συνεργάτη, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου (έκθεση καταγραφής ενεργειών) που έχει υποβάλλει. Η παραλαβή των υπηρεσιών και εκθέσεων θα γίνεται από το αρμόδιο όργανο της «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.», ως προβλέπεται.

4. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ

Όλα τα παραδοτέα, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το έργο που θα αποκτηθούν, συγκεντρωθούν, καταρτισθούν και αναπτυχθούν από τους συνεργάτες κατά την εκτέλεση εκάστης σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία του δικαιούχου φορέα (ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.), ο οποίος τα διαχειρίζεται και τα εκμεταλλεύεται κατά την κρίση του. Δύναται δε η «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» να τα επεκτείνει, τροποποιεί, διαθέτει ή άλλως πως εκμεταλλεύεται, χωρίς προηγούμενη άδεια του αντισυμβαλλόμενου της, καθώς και τρίτων που εμπλέκονται στη διαδικασία παραγωγής ή εκτέλεσής τους. Όλα τα πνευματικά δικαιώματα στο έργο ανήκουν στη «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.».

5. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Για την υποβολή αίτησης συμμετοχής στη διαδικασία αξιολόγησης οι υποψήφιοι πρέπει να συγκεντρώνουν υποχρεωτικώς τα ακόλουθα προσόντα:

- Να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Να έχουν συμπληρώσει το 18^ο έτος της ηλικίας τους, κατά το χρόνο δημοσίευσης της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
- Να έχουν την υγεία και την φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης που επιλέγουν.

- Να μην έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 8 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ (ν. 3528/2007, ΦΕΚ Α 26/9.02.2007), δηλαδή να μην έχουν καταδικαστεί για τα προβλεπόμενα στο ως άνω άρθρο αδικήματα, να μην τελούν σε υποδικία για τα ως άνω αδικήματα, να μην έχουν στερηθεί των πολιτικών δικαιωμάτων τους συνεπεία καταδίκης και να μην τελούν υπό δικαστική συμπαράσταση.

Η «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε» διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης των παραπάνω στοιχείων και των απαιτούμενων δικαιολογητικών, με οποιοδήποτε τρόπο κρίνει σκόπιμο, συμπεριλαμβανομένου του αρχείου άλλων Υπηρεσιών σύμφωνα με το Άρθρο 9, παρ. 4 του Ν. 1599/1986. Πιθανή μη αποδοχή του παραπάνω ελέγχου από συμμετέχοντα, αποτελεί λόγο απόρριψης της συμμετοχής του.

Κάθε υποψήφιος και επί ποινή αποκλεισμού, έχει δικαίωμα υποβολής φακέλου υποψηφιότητας για έναν και μόνο κωδικό θέσης.

Οι υποψήφιοι παρέχουν τη συγκατάθεση τους για την εκ μέρους της «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε» επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν. Η επεξεργασία των δεδομένων πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του Καν. 679/2016 του ΕΚ και του Συμβουλίου (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) και του ν. 4624/19.

6. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

Η αξιολόγηση των υποψηφίων που πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό γίνεται με τα ακόλουθα πέντε (5) κριτήρια: 1. Τίτλοι σπουδών 2. Τίτλοι Σπουδών Γλώσσας 3. Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές 4. Επαγγελματική εμπειρία 5. Προσωπικά – επαγγελματικά χαρακτηριστικά. Τα κριτήρια αυτά αναλύονται, όπως παρακάτω, σε επιμέρους υποκριτήρια με αντίστοιχη βαθμολόγηση σε δεκαβάθμια κλίμακα. **Δεν βαθμολογούνται τα προαπαιτούμενα προσόντα των υποψηφίων.**

ΠΙΝΑΚΕΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΘΕΣΕΩΝ

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1	ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών		10
ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΩΝ - ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ				10

ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ ΓΛΩΣΣΑΣ

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΕΠΙΠΕΔΟ ΓΝΩΣΕΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
2	ΑΓΓΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ	(B2) First Certificate in English ή Αντίστοιχο - Καλή Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας		3
		(C1) Certificate in Advanced English ή Αντίστοιχο - Πολύ Καλή Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας		7
		(C2) Certificate of Proficiency in English ή Αντίστοιχο - Άριστη Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας		10
ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΩΝ - ΓΛΩΣΣΕΣ				10

ΧΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΕΠΙΠΕΔΟ ΓΝΩΣΕΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
3	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ	επίπεδο χρήσης MS Office (επεξεργασία κειμένων (Word), Υπολογιστικά φύλλα (Excel), Power Point, Outlook) & Υπηρεσίες Διαδικτύου (internet)		5
ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΩΝ - ΗΛ. ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ				5

Οι υποψήφιοι δύνανται να αποδείξουν τη γνώση χειρισμού Η/Υ:

α) Με πιστοποιητικά γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από φορείς της ημεδαπής, οι οποίοι πιστοποιούνται με αποφάσεις του Δ.Σ. του Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.) ή με τίτλους γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ που χορηγούνται από φορείς της αλλοδαπής και οι οποίοι φορείς έχουν αναγνωριστεί με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. σύμφωνα με το άρθρο 28 του ν. 3320/2005 (Α' 48), όπως ισχύει. Οι ως άνω τίτλοι της αλλοδαπής γίνονται αποδεκτοί υπό την προϋπόθεση ότι συνοδεύονται από σχετική απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. περί της αντιστοίχισής τους με πιστοποιητικά γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ της ημεδαπής.

β) Με τίτλους σπουδών, τριτοβάθμιας, μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ειδικότητας Πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ

γ) Με τίτλους σπουδών, προπτυχιακούς ή/και μεταπτυχιακούς ή/και διδακτορικούς, Πανεπιστημιακής ή/και Τεχνολογικής εκπαίδευσης, από την αναλυτική βαθμολογία των οποίων προκύπτει ότι οι υποψήφιοι έχουν παρακολουθήσει τέσσερα τουλάχιστον μαθήματα, υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή, Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ. Καθένα από τα τέσσερα αυτά μαθήματα μπορεί να έχει πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο της απόκτησης είτε προπτυχιακού τίτλου είτε μεταπτυχιακού τίτλου είτε

διδακτορικού διπλώματος και υπολογίζονται αθροιστικά.

δ) Με πιστοποιητικά γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ που εκδόθηκαν από φορείς, οι οποίοι είχαν πιστοποιηθεί από τον Ε.Ο.Π.Π. ή τον πρώην Οργανισμό Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ) ή έχουν εκδοθεί από τον ίδιο τον Ο.Ε.Ε.Κ.

ε) Με πιστοποιητικά γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ τα οποία χορηγήθηκαν μέχρι και την ημερομηνία πιστοποίησής τους από τον Ο.Ε.Ε.Κ. με την εξής ονομασία:

1. ECDL από την εταιρεία ECDL-GREEK COMPUTER SOCIETY-Ε.Π.Υ.
2. Cambridge International Examinations από UNIVERSITY OF CAMBRIDGE (εταιρεία Vellum Global Educational Services).
3. IC3 ή MOS από CERTIPORT (Microsoft), εταιρεία Infotest (πρώην TECHNOPLUS)
4. BTEC in ICT ή Online Award in ICT από LONDON LEARNING (εταιρεία ICT Hellas Α.Ε.).

στ) Με Κρατικό Πιστοποιητικό Πληροφορικής (άρθρο 28 ν. 4653/2020).

ζ) Με πιστοποιητικό αποφοίτησης από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.).

η) Βεβαίωση από Εκπαιδευτικό Ίδρυμα της ημεδαπής ή αλλοδαπής, ότι στο πλαίσιο σπουδών για την απόκτηση τίτλου σπουδών (προπτυχιακού, μεταπτυχιακού ή διδακτορικού) ο υποψήφιος ολοκλήρωσε επιτυχώς μάθημα ή εκπαιδευτική ενότητα σχετική με τη χρήση υπολογιστών.

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Για τον υπολογισμό της πρόσθετης Επαγγελματικής Εμπειρίας λαμβάνονται υπόψη οι αποδεδειγμένοι μήνες εργασίας (έως 60), οι οποίοι πολλαπλασιάζονται με το συντελεστή 0,416 για να προκύψει η αντίστοιχη βαθμολογία του κριτηρίου (μέγιστο 25 βαθμοί).

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ		ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗΣ			
	ΕΤΟΣ	ΜΗΝΕΣ		Βαθμοί/ Μήνα 0,416
	1 ^ο	12	4,99	
	2 ^ο	24	9,98	
	3 ^ο	36	14,98	
	4 ^ο	48	19,97	
	5 ^ο	60	24,96	
ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΩΝ - ΓΕΝ. ΕΜΠΕΙΡΙΑ				25

Η **επαγγελματική εμπειρία** αποδεικνύεται ως εξής:

Όταν η εργασία έχει παρασχεθεί σε υπηρεσίες του δημοσίου τομέα, ο υποψήφιος απαιτείται να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια και το αντικείμενο της ανωτέρω εμπειρίας καθώς και οι υπηρεσιακές μονάδες που διανύθηκε αυτή. Ως φορείς του Δημοσίου Τομέα νοούνται οι Υπηρεσίες του Δημοσίου, τα Ν.Π.Δ.Δ., τα Ν.Π.Ι.Δ. του δημόσιου τομέα, οι Ο.Τ.Α. πρώτου και δεύτερου βαθμού, καθώς και τα νομικά πρόσωπα των Ο.Τ.Α., της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4765/2021, όπως ισχύει.

Όταν η εργασία έχει παρασχεθεί στον ιδιωτικό τομέα:

- i. Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης
- ii. Σύμβαση ή Ιδιωτικό Συμφωνητικό ή Βεβαίωση του ιδιωτικού φορέα (στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο) από την οποία να προκύπτει με σαφήνεια το είδος της εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της παροχής. Εναλλακτικά, οι υποψήφιοι σε περίπτωση αδυναμίας προσκόμισης της ανωτέρω σύμβασης ή ιδιωτικού συμφωνητικού ή βεβαίωσης μπορούν να προσκομίσουν Υπεύθυνη Δήλωση, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της

εμπειρίας τους, τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

Επισημαίνεται ότι η ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα ελέγχου της ορθότητας των αναφερομένων στις υπεύθυνες δηλώσεις επί ποινής αποκλεισμού.

Προσωπικά - επαγγελματικά χαρακτηριστικά

Αξιολογείται κατόπιν διαδικασίας συνέντευξης, η ικανότητα επικοινωνίας, η ικανότητα έκφρασης και η μεταδοτικότητα, η κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη, η εν γένει παρουσία και συμπεριφορά, καθώς και το γνωστικό αντικείμενο ως ακολούθως:

Α/Α	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΝΩΤΑΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1	Ικανότητα επικοινωνίας, συνεργασίας και επίλυσης προβλημάτων	10
2	Ικανότητα έκφρασης και μεταδοτικότητας	10
3	Κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη	10
4	Εν γένει παρουσία και συμπεριφορά	10
5	Γνωστικό Αντικείμενο	10
ΣΥΝΟΛΟ		50

Η τελική βαθμολογία για την αξιολόγηση των προσωπικών – επαγγελματικών χαρακτηριστικών των υποψηφίων προκύπτει μετά από εφαρμογή συντελεστών στάθμισης επί των πέντε (5) προαναφερόμενων κριτηρίων, όπως αποτυπώνονται στο ακόλουθο Έντυπο Αξιολόγησης Υποψηφίου:

ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ			
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ			
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ – ΘΕΣΗ			
Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΑΝΩΤΕΡΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1	Τίτλος Μεταπτυχιακών Σπουδών		10
2	Γνώση Αγγλικής Γλώσσας		10
3	Χρήση Ηλεκτρονικών Υπολογιστών		5
4	Επαγγελματική Εμπειρία πέραν της προαπαιτούμενης		25
5	Προσωπικά - Επαγγελματικά Χαρακτηριστικά		50
ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ			100

7. ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

Σε περίπτωση επιλογής και επί ποινή έκπτωσης ο επιλεγμένος υποψήφιος δεσμεύεται να προσκομίσει εντός **δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν της σχετικής απόφασης**, τα κάτωθι νομιμοποιητικά έγγραφα:

1. Έναρξη δραστηριότητας στην εφορία.
2. Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ.
3. Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ.
4. Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου για Γενική Χρήση
5. Πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο ή εναλλακτικά Υπεύθυνη Δήλωση – Παράρτημα 6, έως την έκδοσή του

8. ΧΡΟΝΟΣ - ΤΟΠΟΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ

Η Πρόσκληση έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Αναπτυξιακού Οργανισμού «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε. ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ» www.developattica.gr στο πεδίο Προσκλήσεις – Διαγωνισμοί και στο Πρόγραμμα Διαύγεια. Θα παραμένει αναρτημένη για δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία της δημοσίευσης στην παραπάνω ιστοσελίδα.

Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας πρόσκλησης, υποβάλλοντας ερωτήσεις προς ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε. μέχρι και την **02.10.2026** και ώρα **11:00 π.μ.** Το σύνολο των ερωτήσεων που τυχόν υποβληθούν με τις αντίστοιχες απαντήσεις θα αναρτηθεί στην ως άνω ιστοσελίδα της ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε. την επομένη εργάσιμη ημέρα της ταχθείσας παραπάνω ημερομηνίας. Οι ενδιαφερόμενοι δεν μπορούν να επικαλούνται προφορικές απαντήσεις ή διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν αυτοπροσώπως ή μέσω εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων τους την υποψηφιότητά τους σε έντυπη μορφή εντός σφραγισμένου φακέλου και εντός αποκλειστικής προθεσμίας που αρχίζει από την ημέρα της ανάρτησης της παρούσας στην ιστοσελίδα www.developattica.gr, ήτοι από την **28.09.2026** έως και την **08.10.2026** και ώρα **16:00 μ.μ.**, στο γραφείο Πρωτοκόλλου της «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.», επί της Λεωφόρου Συγγρού αριθ. 236, 3^{ος} όροφος.

Ο φάκελος της υποψηφιότητας πρέπει να έχει την ένδειξη:

Προς την ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε. για την με αριθμ. πρωτ. ΕΞ ΓΕΝ 2147/28.09.2026 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την παροχή τεχνικών και συμβουλευτικών υπηρεσιών που αφορούν στον προγραμματισμό, το συντονισμό, την παρακολούθηση και την εν γένει τεχνική και επιστημονική υποστήριξη του Αναπτυξιακού Οργανισμού

Ο φάκελος θα πρέπει υποχρεωτικά να περιλαμβάνει τους εξής υπό-φακέλους:

1. **Ο Υποφάκελος 1 θα παραλαμβάνει:**
 - α) Ενυπόγραφη συνοδευτική Αίτηση Υποψηφιότητας (Παράρτημα 1), στην οποία θα αναγράφεται το έργο και η ειδικότητα για την οποία εκδηλώνει το ενδιαφέρον του ο υποψήφιος, ότι διαθέτει

τα απαραίτητα προσόντα καθώς και θα αναφέρονται τα στοιχεία επικοινωνίας του και υποχρεωτικά η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

β) Αναλυτικό Βιογραφικό σημείωμα, βάσει του Παραρτήματος 3, όπου θα αναφέρεται η σχετική εκπαίδευση και η απόκτηση άλλων πτυχίων κ.λπ.

γ) Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής ή των σελίδων όπου αναγράφονται τα προσωπικά στοιχεία σε διαβατήριο ή άδεια οδήγησης ή ατομικό βιβλιário υγείας.

δ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (**Παράρτημα 2**), στην οποία να δηλώνεται ότι: α) τα στοιχεία που αναφέρονται στην αίτηση και στο βιογραφικό σημείωμα είναι αληθή, β) για τους άνδρες ότι έχουν εκπληρωθεί οι στρατιωτικές υποχρεώσεις ή έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές, γ) ότι δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και δεν έχουν, λόγω καταδίκης, στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα, έστω και αν έχει λήξει ο χρόνος που ορίστηκε για τη στέρηση, δ) ότι δεν έχουν καταδικασθεί για κλοπή, υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, καταπίεσης, παράβαση καθήκοντος, συκοφαντική δυσφήμιση ή εγκλήματα κατά των ηθών ή το νόμισμα, ε) ότι δεν είναι υπόδικοι και δεν έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε, στ) ότι δεν υπάρχει κώλυμα από απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη.

2. Ο Υποφάκελος 2 θα περιλαμβάνει:

α) Ευκρινή φωτοαντίγραφα των απαιτούμενων για την θέση τίτλων σπουδών και της ξένης γλώσσας

β) Πιστοποιητικό/βεβαίωση εκμάθησης Η/Υ. Το παράρτημα 5, όπου θα παρουσιάζεται η Επαγγελματική Εμπειρία - προϋπηρεσία στο Δημόσιο ή /και Ιδιωτικό τομέα (σε χρόνια και μήνες) καθώς και οι συμβάσεις, ιδιωτικά συμφωνητικά, βεβαιώσεις, πιστοποιητικά και υπεύθυνες δηλώσεις που την αποδεικνύουν.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η υπεύθυνη δήλωση δεν απαλλάσσει από την υποχρέωση υποβολής νομίμως επικυρωμένων αντιγράφων τίτλων σπουδών όπου απαιτείται, η μη υποβολή των οποίων συνεπάγεται τον αποκλεισμό των υποψηφίων.

Επισημαίνεται ότι τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την προκήρυξη πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα. Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο. Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με τη νομολογία του Συμβουλίου της Επικρατείας, προκειμένου περί τίτλων σπουδών με τους οποίους αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας, τίτλοι που προσκομίζονται σε απλά φωτοαντίγραφα γίνονται δεκτοί, υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζονται επικυρωμένες μεταφράσεις αυτών, στις οποίες γίνεται μνεία ότι στους νόμιμους μεταφραστές είχαν προσκομισθεί τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων. Τα ανωτέρω (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο. Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο. Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών – άδειες – πιστοποιητικά – βεβαιώσεις κ.λπ.), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους. Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (όπως αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, κ.λπ.) υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα

από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

Η δήλωση ψευδών στοιχείων αποτελεί λόγο απόρριψης της αίτησης υποψηφιότητας ή καταγγελίας της σύμβασης, αντίστοιχα, με την επιφύλαξη λοιπών αστικών ή ποινικών ευθυνών του δηλούντος.

Η ημερομηνία υποβολής του φακέλου υποψηφιότητας αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων του Αναπτυξιακού Οργανισμού ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.

Οι αιτήσεις θα πρέπει να υποβάλλονται σε έντυπη μορφή (προκειμένου να πρωτοκολληθούν) μέσω:

1. ΕΛΤΑ ή
2. Εταιρειών Ταχυμεταφορών (courier) ή
3. Επιτόπιας παράδοσης στο γραφείο Πρωτοκόλλου της ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε., επί της Λεωφόρου Συγγρού 236, ΤΚ 176 72 3^{ος} όροφος.

Οι έντυπες αιτήσεις θα παραληφθούν μόνο εφόσον φτάσουν στα ως άνω γραφεία της «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» μέχρι την ημέρα και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής τους. Επισημαίνεται ότι η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη, ενώ η ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε. δεν φέρει ουδεμία ευθύνη για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή του φακέλου υποψηφιότητας ή για το περιεχόμενό του.

Σε κάθε περίπτωση, οι φάκελοι υποψηφιότητας θα πρέπει να έχουν πρωτοκολληθεί στην «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» πριν ή κατά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα. Η υποβολή υποψηφιότητας **συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή** από τον υποψήφιο όλων των όρων της Πρόσκλησης.

Δεν λαμβάνονται υπόψη υποψηφιότητες που υποβάλλονται εκπρόθεσμα και δεν τηρούν τις προϋποθέσεις που ορίζονται ως υποχρεωτικές σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

9. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ – ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Η αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων που υποβάλλονται εμπρόθεσμα θα γίνει από Επιτροπή Αξιολόγησης που θα συσταθεί με απόφαση του αρμόδιου οργάνου της ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.

Η διαδικασία αξιολόγησης περιλαμβάνει:

- i) Έλεγχο του παραδεκτού των υποψηφιοτήτων βάσει των όρων που τίθενται στα άρθρα 2 και 5.
- ii) Αξιολόγηση των επιπρόσθετων βαθμολογούμενων προσόντων των υποψηφίων, όπως προσδιορίζονται στο άρθρο 6. Η Επιτροπή ακολουθεί κατά την αξιολόγηση ενιαία και αντικειμενική μέθοδο σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης, ώστε να διασφαλίζεται η κατά δίκαιη κρίση ανάδειξη και αποδοχή της καλύτερης υποψηφιότητας που εξασφαλίζει την άρτια εκτέλεση του προς ανάθεση Έργου σύμφωνα με τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου.
- iii) Η Επιτροπή, πέραν της συνέντευξης που διενεργεί, διατηρεί το δικαίωμα κατά την ελεύθερη κρίση της, να καλεί τους υποψηφίους σε συνέντευξη για την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με τους τίτλους σπουδών και την επαγγελματική τους εμπειρία, ώστε να διασφαλιστεί η άρτια εκτέλεση του συγκεκριμένου Έργου. Τόσο η συνέντευξη του άρθρου 6 όσο και η συνέντευξη για τυχόν παροχή διευκρινίσεων, δύναται να λαμβάνει χώρα είτε με φυσική παρουσία του υποψηφίου είτε με ηλεκτρονικά μέσα (π.χ. Skype, Microsoft Teams, Zoom, Facetime, Hangouts, WhatsApp).
- iv) Η Επιτροπή μπορεί να ζητήσει από τους υποψηφίους οποιοδήποτε συμπληρωματικό στοιχείο

θεωρεί κατάλληλο για την απόδειξη των προσόντων και της καταλληλότητας τους για την συγκεκριμένη θέση, η μη προσκόμιση του οποίου στην ταχθείσα ημερομηνία από τον υποψήφιο συνεπάγεται τον αποκλεισμό του.

Αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία αξιολόγησης των φακέλων των υποψηφίων και μετά την ολοκλήρωση του σταδίου των συνεντεύξεων, η Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής συντάσσει πρακτικό με Πίνακα Κατάταξης Επιτυχόντων και Αποκλειομένων. Ο ανωτέρω πίνακας αναρτάται στην ιστοσελίδα του Οργανισμού. Κατά του πίνακα αυτού, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν εγγράφως πλήρως αιτιολογημένες ενστάσεις στο πρωτόκολλο της ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε. έως τις 16:00 ώρα της πέμπτης (5) ημερολογιακής ημέρας από την ανάρτησή του στην ιστοσελίδα του Οργανισμού. Ενστάσεις που υποβάλλονται μετά την εκπνοή της ως άνω αποκλειστικής προθεσμίας απορρίπτονται ως εκπρόθεσμες. Οι εμπροθέσμως υποβληθείσες ενστάσεις εξετάζονται από την αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία συντάσσει σχετικό πρακτικό και τον Οριστικό (Τελικό) Πίνακα Κατάταξης, ο οποίος υποβάλλεται προς έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο. Η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου αναρτάται στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στην ιστοσελίδα του Οργανισμού. Η ανακοίνωση στοιχείων των υποψηφίων περιορίζεται στη χορήγηση εκείνων μόνο των στοιχείων που αποτέλεσαν τη βάση της αξιολόγησης. Τα στοιχεία που ανακοινώνονται δεν περιλαμβάνουν προσωπικά δεδομένα ειδικών κατηγοριών εκτός αν αυτά αποτέλεσαν τη βάση αξιολόγησης των υποψηφίων. Ο/Η επιλεγείς/σα υποψήφιος/α, εν συνεχεία, θα κληθεί προς υπογραφή της σύμβασης.

Το Διοικητικό Συμβούλιο ή εξουσιοδοτημένο όργανο αποφασίζει, τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με τον/τους υποψήφιο/ους που συγκέντρωσε την καλύτερη βαθμολογία βάσει των παραπάνω απαραίτητων και βαθμολογούμενων κριτηρίων, όπως προκύπτει από τον πίνακα κατάταξης. Επισημαίνεται ότι, όποιος από τους επιλεγέντες αποχωρήσει πριν την υπογραφή ή τη λήξη της σύμβασης αντικαθίσταται με αυτούς που έχουν υποβάλλει αίτηση και πληρούν τα βασικά προσόντα με βάση τη σειρά κατάταξης του πίνακα κατάταξης. Στην περίπτωση αυτή ο αποχωρήσας δεν δικαιούται οιασδήποτε αποζημίωσης.

Ο τρόπος αμοιβής του επιλεγέντα συμβασιούχου, καθώς και οι λοιποί όροι εκτέλεσης, εποπτείας και παραλαβής του Έργου θα προβλέπονται εκτενώς στη σύμβαση μίσθωσης Έργου που θα υπογραφεί επί τη βάσει των όρων της Πρόσκλησης.

Η παρούσα πρόσκληση δεν έχει διαγωνιστικό χαρακτήρα, ενώ η τυχόν επιλογή υποψηφίου/ας έχει τον χαρακτήρα ελέγχου και κατ' αρχάς αποδοχής πρότασης και όχι πρόσληψης και η «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη σύμβασης, δεδομένου ότι επαφίεται στην πλήρη διακριτική της ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων, καθώς και ο αριθμός αυτών, αποκλειόμενης οιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων.

Η «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» δικαιούται, κατά την απόλυτη διακριτική της ευχέρεια, να αποφασίσει, ανά πάσα στιγμή, αζημίως, την ματαίωση ή την ακύρωση, συνολικά ή εν μέρει, της διαδικασίας (πχ ως προς συγκεκριμένες θέσεις), την επαναπροκήρυξη αυτής ή την κήρυξή της ως άγονη. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, η «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» μπορεί να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφοιχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη. Η «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» διατηρεί, επίσης, το δικαίωμα να αποφασίσει και την επανάληψη οποιασδήποτε φάσης της διαδικασίας σύναψης, με αντικατάσταση ή μη των όρων της ή ακόμη την προσφυγή σε άλλες διαδικασίες (πχ με απευθείας αναθέσεις κλπ.).

10. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.», ως υπεύθυνος επεξεργασίας, συλλέγει τα προσωπικά δεδομένα που υποβάλλονται, στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης που έχει δημοσιευθεί στην ιστοσελίδα της εταιρίας και η επεξεργασία γίνεται μόνο με σκοπό την επιλογή του κατάλληλου υποψηφίου.

Οι αρμόδιες επιτροπές αξιολόγησης / ενστάσεων και το απαραίτητο για το σκοπό αυτό διοικητικό προσωπικό της «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» είναι τα μόνα πρόσωπα που επεξεργάζονται τα δεδομένα αυτά για τον ανωτέρω σκοπό.

Τα δεδομένα διατηρούνται για όσο χρόνο απαιτείται για την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής και σύναψης σύμβασης και στη συνέχεια διαγράφονται εκτός αν άλλως ορίζεται από το κείμενο νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο ή καθόσον απαιτείται για την προάσπιση δικαιωμάτων της «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» ενώπιον Δικαστηρίου ή και άλλης αρμόδιας Αρχής.

Για οποιαδήποτε απορία ή διευκρίνιση σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων που αφορά την παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στον Υπεύθυνο Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (Data Protection Officer) της «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» και στο email του: dpo@developattica.gr.

Αθήνα, 28.09.2026
Για τη ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε. ΑΟ